КРАСНОДАРСКИЙ КРАЙ

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД АРМАВИР

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ – СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 19

352913, г. Армавир, ул. Островского, 179, тел. 7-59-79

П Р И К А З

№ 03.01/ 839 от 16.11.2021г.

**О проведении итогового сочинения (изложения) в МБОУ-СОШ № 19**

**01 декабря 2021 года**

 В соответствии  с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утверждённого приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 7 ноября 2018г. № 190/1512, с методическими рекомендациями по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения) в 2021-2022 учебном году, утверждёнными письмом Рособрнадзора от 26 октября 2021 года № 04-416, приказами министерства образования, науки и молодёжной политики Краснодарского края от 09 ноября 2021 года № 3380 «Об утверждении Порядка проведения и проверки итогового сочинения (изложения) в Краснодарском крае», УО муниципального образования город Армавир от 15 ноября 2021 года № 738 «О проведении итогового сочинения (изложения) в муниципальном образовании город Армавир 01 декабря 2021 года», с целью качественной организации проведения итогового сочинения (изложения)  01 декабря 2021 п р и к а з ы в а ю:

1. Принять участие в проведении итогового сочинения (изложения) 01 декабря 2021 года с 10.00 для выпускников 11-ых классов как условие допуска к государственной итоговой аттестации по темам (текстам), сформированным по часовым поясам Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

2. Назначить Климкину Ю.А. заместителя директора по УР, председателем комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) и вменить в обязанности:

- провести информирование выпускников, их родителей и лиц, привлекаемых к итоговому сочинению (изложению), о местах, сроках и порядке проведения итогового сочинения (изложения), о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения),

- организовать регистрацию и учёт выпускников 11 класса, экстернов на сдачу итогового сочинения (изложения),

- организовать обучение обучающихся по заполнению бланков регистрации и бланков записи итогового сочинения (изложения),

- обеспечить достаточное количество орфографических словарей,

- обеспечить печать бланков, а так же листы для черновиков, пластиковые и бумажные пакеты для упаковки бланков итогового сочинения (изложения),

- ознакомить под подпись работников школы, привлекаемых к проведению и проверке итогового сочинения (изложения), об ответственности за соблюдение нормативных требований по проведению и проверке итогового сочинения (изложения),

- направить членов экспертной комиссии Бондарь С.Е. и Носову О.А., руководителя экспертной комиссии Деревянко Т.Ю. для проверки итогового сочинения (изложения) 02 декабря 2021г к 9.00 в СОШ № 7;

- передать оригиналы и копии бланков итогового сочинения (изложения) в пункт проверки сочинения (МАОУ-СОШ № 7 им. Г.К.Жукова) не позднее 18.00 ч.,

-передать диск с видеозаписью проведения итогового сочинения (изложения) для хранения в 87 каб. управления образования администрации муниципального образования город Армавир.

4. Климкиной Ю.А. произвести корректировку текущего расписания в день проведения итогового сочинения (изложения).

5. Классному руководителю 11-а класса Зенцовой Н.П. вменить в обязанности:

- обеспечить отсутствие средств связи, письменных записок,

- проконтролировать наличие паспортов у выпускников, гелевых ручек.

6. Назначить Поминову И.Н. техническим специалистом и вменить в обязанности:

-произвести копирование регистрационных бланков и бланков записей для проверки итоговых сочинений (изложений),

- произвести ксерокопирование бланков регистрации и бланков написания итогового сочинения с 14.00.

7. Назначить организаторами в аудитории: Тарусову С.В., Шулякову Л.С., Варютину И.В., Зубенкову А.Р.;

 Назначить организаторами вне аудитории: Карасову Т.Л., Вовк Е.Е., Калина Т.И.;

- прибыть к 8.00 для участия в итоговом сочинении (изложении) в качестве организаторов.

8. Произвести замещение уроков: **01.12.2021г.(СР)**

**9-а перевести в 37 кабинет**

**8-в перевести в кабинет технологии для девочек**

**10-а перевести в 13 кабинет**

**9-г перевести в 35 кабинет**

**7-г перевести в 37 кабинет**

**За Зубенкову А.Р.** – ВолошинаА.Б.

**За Шулякову Л.С.** – Рустомянц Э.Р.

**За Тарусову С.В.** – Долгополова А.И.

**За Варютину И.В.** – Стешенко И.А.

**За Зенцову Н.П. 01.12.2021г.(ЧТ)**

1 ур 8-б Воронцова О.Ю.

2 ур 8-г

3 ур 8-в Бугров В.В.

Уроки английского языка проводить в кабинете, закреплённом за классом, двум учителям одновременно.

**За Бондарь С.Е. 02.12.2021г.(ЧТ)**

3ур 9-а

4ур 9-а Алиханян Н.Г.(с 5-го отпустить)

5ур 5-а Бондаренко Л.В.

6ур.5-а - отпустить с 6 урока

2ур 6-б Воробцов А.Е. (с 6 отпустить)

3ур 7-а Бондаренко Л.В.

 **За Носову О.А. 02.12.2021г.(ЧТ)**

1ур 5-г

2ур 5-б

3ур 5-б

4ур.8-г - Алхазова Т.И.

5ур 8-г

6ур 8-в

1ур 7-б

2ур 7-б

**За Бондарь С.Е. 03.12.2021г.(ПТ)**

1ур.9-г пригласить к третьему уроку

2ур 9-г

3ур 5-а – Алиханян Н.Г.

4ур 9-а – Бондаренко Л.В.

5ур 9-а Зенцова Н.П.

6ур 5-а с 6 отпустить

2ур 6-б Калина Т.И.

3ур 6-б Бондаренко Л.В.

**За Носову О.А. 03.12.2021г.(ПТ)**

1ур.8-в пригласить ко второму уроку

2ур 5-г Карасова Т.Л.

3ур 5-б – Алхазова Т.И.

4ур 5-б – Куликова А.И.

5ур 5-г Гладкова Л.В. у всего класса, с 6 отпустить

5ур 9-б Немцева Я.А. у всего класса

6ур 5-б с 6 отпустить

1ур 7-б Калина Т.И.

 9. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

 10. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

 И.о.директора МБОУ-СОШ № 19 Т.Ю.Деревянко

С приказом озн.

Климкина Ю.А.

Бондаренко Л.В.

Зенцова Н.П.

Шулякова Л.С.

Варютина И.В.

Стешенко И.А.

Рустомянц Э.Р.

Тарусова С.В.

Зубенкова А.Р.

Бондарь С.Е.

Носова О.А.

Карасова Т.Л.

Калина Т.И.

Вовк Е.Е.

Воронцова О.Ю.

Бугров В.В.

Волошина А.Б.

Долгополова А.И.

Деревянко Т.Ю.

Алиханян Н.Г.

Воробцов А.Е.

Алхазова Т.И.

Куликова А.И.

Гладкова Л.В.

Немцева Я.А.